

Mittelstands- Offensive

Ihre Teams entlasten
für Überblick sorgen
Abläufe optimieren



Warum die Mittelstands-Offensive so dringend benötigt wird!



Ihre Teams arbeiten gut zusammen, jedoch häufig am Limit, weil ständig nach Informationen gesucht und der Aufgabenstatus neu abgestimmt werden muss.



Sie benötigen eine Komplettlösung, die Ihre Teams entlastet, Überblick schafft sowie Abläufe etabliert, auf die sich Ihre Teams verlassen können.



Entlastung und Überblick sorgen für Zufriedenheit im Team, eine gesteigerte Produktivität und für neue Freiräume, um die Herausforderungen der Zukunft zu meistern.

Fachkräftemangel, Lieferengpässe, Termindruck und steigende Ressourcenkosten – jedem Mittelständler sind diese Herausforderungen bestens bekannt, und nur ...

... weil keine Alternativen bekannt sind, wird so weitergemacht wie bisher!

Benötigt wird ein pragmatisches, wie auch einfach und schnell umzusetzendes Gesamtkonzept, welches Ihre vorhandenen Office-Tools mit

durchdachten und miteinander vernetzten Abläufen verbindet. Nur dann ist Ihr Unternehmen für die Zukunft gut aufgestellt.

Wir liefern das geeignete Tool und die notwendige Begleitung für schnelle Erfolge!



Ein „weiter so“ reicht längst nicht mehr aus!



Unternehmen haben mit den vorhandenen Tools und Office-Lösungen zwar Wege gefunden, um ihre Projekte zu steuern, Aufgaben zu überwachen und die Kommunikation zu lenken ...

... doch diese Wege sind weder übersichtlich, noch zeitsparend!

Bei Null starten? Nein! Sie übernehmen bereits vorhandene Abläufe.

Was sich bisher nur große Konzerne leisten können, haben wir für den Mittelstand zugänglich gemacht.

Wir begleiten Sie

bei der Umsetzung und stellen Ihnen den **notwendigen roten Faden** zur Verfügung, um schnelle Erfolge zu erzielen.

Die Lösung muss sein,

mit den vorhandenen Ressourcen mehr zu schaffen, administrative Aufwände zu reduzieren, klare Abläufe zu etablieren und jederzeit den Überblick zu behalten.

Dafür ist es notwendig,

die richtigen Schritte in der richtigen Reihenfolge zu gehen.



Die größte Hürde, die einem strukturierten Arbeiten im Wege steht:

Zu viele Tools, die sich nicht untereinander austauschen, aber alle überblickt werden müssen!

**E-Mails
und Termine**



... verbleiben in MS Outlook

Jedes Mal auf ein Neues wird nach den richtigen E-Mails recherchiert

**Projekte
und Aufgaben**



... werden in MS Excel gepflegt

Statusaktualisierungen sind nur per händischer Nachhaltung möglich

**Dokumente
und Dateien**



... schlummern auf Fileservern

Bestenfalls gibt es einen meist eher schlecht gepflegten Kundenordner

**Formulare
und Vorgänge**



... werden händisch ausgefüllt,

auf Papier ausgedruckt und im Unternehmen durchgereicht

**Wissen und
Kommunikation**



... per E-Mail, Teams oder Telefon

sowie Flurfunk. Wie soll so jeder den gleichen Kenntnisstand erlangen?

**Ein No-Go für
digitale Abläufe**



**... sind noch nicht digitalisierte
Unterlagen und manuelle Ablagen**

Das vermeidbare, **aber bisher immer gleiche Ergebnis:**

50% Zeitverlust
für administrative
Tätigkeiten



Mehr Suchzeiten
verkürzen die produktive
Arbeitszeit enorm



Unzufriedenheit
weil ein solider
Arbeitsfluss fehlt



Informationsverlust
aufgrund dezentraler,
doppelter Ablagen



Wissensverlust
wenn Mitarbeiter den
Betrieb verlassen



Die Lösung:

Standardisieren Sie
Abläufe, eliminieren
Sie Zufälle

Zentralisieren
Sie alle Inhalte zu
einem Vorgang

Schaffen Sie klare
Workflows für mehr
Struktur im Alltag

Schaffen Sie Ablagen
für jeden Vorgang,
zentral an einem Ort

Erfassen Sie
wertvolles Wissen
rechtzeitig

Alles in einer Oberfläche – für einen optimalen Bedienkomfort und Überblick!



Wir verbinden die „alte Welt“ mit neuen, digitalen Abläufen

Wir als Mittelstand brauchen pragmatische Lösungen, die schnell einzuführen sind und schnelle Erfolge herbeiführen.

Nur so kann der Fachkräftemangel gelöst, die Innovationskraft aufrechterhalten und neue Geschäftsmodelle entwickelt werden.

Die Bearbeitungszeit von Aufgaben

wird sich hierbei halbieren. Die neu gewonnenen, zeitlichen Freiräume können wieder sinnvoll eingesetzt werden, um die Wettbewerbsfähigkeit des Unternehmens fit für die Zukunft zu machen.

Was wird also konkret benötigt, um eine deutliche Entlastung zu schaffen?

Zentrale Daten

1

Strukturierte Abläufe

2

Klare Kommunikation

3

Die Jugglsuite sorgt für **zentrale Daten**, ermöglicht Ihnen den Aufbau **hybrider Workflows** und bietet **klare Kommunikationskanäle** für Ihr gesamtes Team.



Zentrale Daten

Mit einem Klick alle Inhalte im Zugriff



- **Eine zentrale Datenablage** für jeden Vorgang
- **Ein verlässlicher Gesamtüberblick** statt langen Suchzeiten, Terminchaos, Abstimmungsdefiziten und doppelten Daten
- **Alle gebräuchlichen Office-Tools** werden weiter verwendet
- **Eine chronologische Historie** und integrierte Kommentarfunktion
- **Es entstehen keine Abhängigkeiten** – Sie können jederzeit zurück zu alten Arbeitsweisen – werden Sie aber sicher nicht wollen
- **Sie gewinnen Zeit, Ressourcen, Überblick und Verlässlichkeit!**

Juggi:
suite



Sekundenschnelles Auffinden von Informationen und Daten zu einem Vorgang



Ein zentraler Wissensspeicher
– alles an einem Ort!



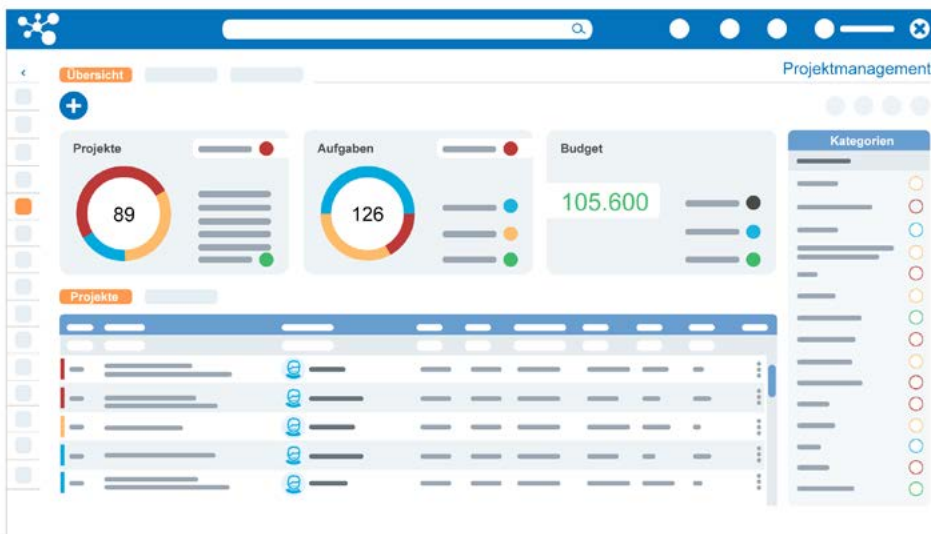
Abschaffung von administrativen Tätigkeiten

Übersichtliche Projekte

Endlich ein verlässlicher Überblick



Juggi:
suite



- **Zentrales Monitoring** aller Projekte in einer Oberfläche
- **Projektbezogene Verknüpfung** aller zugehörigen Dateien, E-Mails, Termine und Informationen
- **Eine verlässliche Statusübersicht** über alle geplanten, laufenden sowie abgeschlossenen Projekte
- **Eine Budgetübersicht**, damit die Kosten nicht aus dem Ruder laufen
- **Projektvorlagen** für eine zügige Projektplanung
- **Direkte Verteilung von Verantwortlichkeiten**
- **Persönliche Aufgabenlisten** für jeden Beteiligten
- **Unterschiedliche Views** zur Projektdarstellung

Projektstände,
Daten und das
Budget mit einem
Klick einsehbar

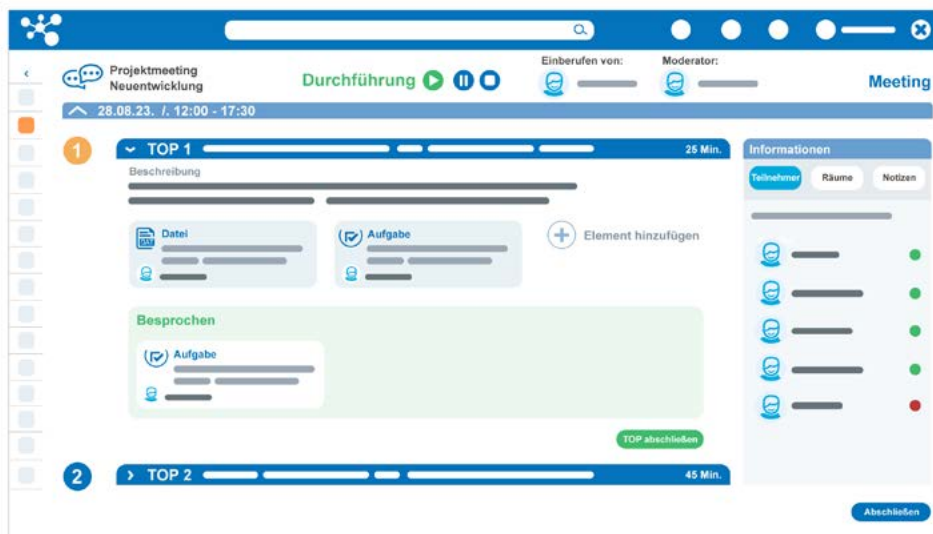
Persönlicher
Arbeitsbereich
mit Projekt-
aufgaben

Sekundenschnell
zum Projekt - mit
allen Aufgaben,
Arbeitspaketen
und Meilensteinen

Effiziente Meetings – schnelle Fortschritte und konkrete Ergebnisse



Juggi:
suite



alle Tagesordnungs-
punkte (TOPs)
mit verknüpften
Aufgaben verfügbar

Zu jedem
Tagesordnungs-
punkt alle
benötigten Daten
und Informationen
einsehbar

Einzel- und
Serientermine
über MS Outlook
planbar. Ein
Meeting-Protokoll
auf Knopfdruck

- **Strukturierte, softwaregeführte** Planung und Durchführung Ihrer Meetings
- **Direkte Integration** in den MS Outlook-Kalender
- **Automatische Einladung** der Teilnehmer bereits während der Meetingplanung
- **Besprechungs-Timer** für jeden geplanten TOP
- **Übersichtliche Aufgabenlenkung** und Maßnahmensteuerung
- **Automatisch erzeugtes Meeting-Protokoll** mit allen Notizen auf Knopfdruck
- **Einzel- und Serienmeetings** mit direkter Übernahme offener TOPs

Strukturierte Abläufe – 100% digital, über beliebig viele Instanzen



- **Digitales Gestalten**, Ausfüllen und Bearbeiten direkt im Web-Browser
- **Vorlagengestützte Erstellung** – spielend einfach per Drag-and-Drop
- **Beliebig viele Bearbeitungsstufen** möglich
- **Definieren von Abhängigkeiten** und Bedingungen für jede Bearbeitungsstufe
- **Auf einen Blick** und mit einem Klick zu allen Formularen des Unternehmens gelangen
- **Ressourcenschonung** dank einem zu 100% digitalen Workflow, ganz ohne Papier

Vorlagen-Templates mit vordefinierten Aufgaben und Aufgabenpaketen nutzen

Aufgaben-verknüpfungen sorgen für Automatisierung

Digitale Abläufe sorgen für Struktur und Planbarkeit während des gesamten Vorgangs

Nehmen Sie **Kontakt mit uns auf!**

Sichern Sie sich jetzt Ihren

Juggl. suite **Demo-Call**



In dem gemeinsamen Termin ermitteln wir, wo Sie heute stehen, und welche Schritte Sie für eine digitale Zukunft gehen sollten. Unverbindlich und kostenlos.

Sie entscheiden, wie es weitergeht!

Dabei geben wir Ihnen eine Strategie mit auf den Weg, die klare Handlungsempfehlungen beinhaltet.

Vereinbaren Sie jetzt einen Termin!

mittelstands-offensive.de

Nie war der Weg in die digitale Welt einfacher

1



Demo-Call

In dem gemeinsamen Termin ermitteln wir, wo Sie heute stehen und welche Schritte Sie für eine digitale Zukunft gehen sollten. Unverbindlich und kostenlos. Sie entscheiden, wie es weitergeht. Dabei geben wir Ihnen eine Strategie mit auf den Weg, die klare Handlungsempfehlungen beinhaltet.

2



Bereitstellung

Egal für welche Installationsvariante Sie sich entscheiden, ob in der »ONTIV Cloud« oder »OnPremise« bei Ihnen lokal, die Bereitstellung erfolgt schnell und unkompliziert.

3



Onboarding

Während der Bestandsaufnahme erlernen Sie Methoden und Vorgehensweisen, die vorhandene Abläufe in digitale, prozessorientierte Workflows verwandeln. Für das Ausrollen (Roll-out) an die anderen Anwender erhalten Sie neben praktischen Kurzanleitungen auch einen roten Faden für die Vorgehensweise.

mittelstands-offensive.de



Wir sind ein Team von Prozessoptimierern, Techies und Supportern, die seit über zwei Jahrzehnten mittelständische Unternehmen mit Softwarelösungen und unserem geballten Know-how bei der Optimierung von Organisationsabläufen unterstützen.

Wir schaffen pragmatische und anwender-nahe Standards mit den Tools von heute, wenn Sie Ihre Teams entlasten, wertvolle Daten sichtbar machen, einen verlässlichen Gesamtüberblick gewinnen und extrem zeitsparende Abläufe etablieren möchten!