Juggl suite

Ihre Premium-Working-Plattform

Mehr Zeit fürs Wesentliche bei Prozessen und Projekten



jugglsuite.com

ontivsolutions

ontivsolutions

kontakt@ontiv.com

Warum oftmals „keine Zeit fürs Wesentliche“ bleibt!

Viele Unternehmen organisieren ihre Firmenvorgänge immer noch wie schon vor 20 Jahren. Neben händischem Controlling und manueller Nachhaltung von Daten, E-Mails sowie kompletten Vorgängen und Projekten kommen viele unterschiedliche Programme zum Einsatz, die alle parallel überblickt und per Hand (und Hirn) koordiniert werden müssen.

Der Markt wird jedoch stetig schnelllebiger und fordert von Unternehmen eine schnelle Reaktionsfähigkeit und Agilität ein, welche mit den alten, unflexiblen Arbeitsweisen einfach nicht zu erreichen sind. **Es bleibt keine Zeit fürs Wesentliche** – wie produktive, umsatztreibende Maßnahmen.

Und trotzdem wird sich weiterhin mit viel Denk- und Handarbeit beholfen!

Die Jugglsuite ändert ganz pragmatisch und effizient diese Situation: Sie bilden Ihre Firmenvorgänge ohne IT-Fachwissen als digitale NoCode-Workflows ab. Arbeitsschritte und Aufgaben werden so miteinander verbunden und bleiben on-the-fly agil ergänzbar. Eine zentrale Datenablage zu jedem Vorgang, übersichtliche Raumstrukturen, klar definierte Meilensteine und Aufgaben sowie ein integriertes Meeting-Management sorgen dafür, dass jeder Vorgang und jedes Projekt ab sofort übersichtlich, verlässlich und vor allem maximal ressourcenschonend abläuft.

Arbeitsweisen, die längst ausgedient haben sollten:



Lange Suchzeiten durch dezentrale Dateien, Termine, unzählige Ordner und E-Mails

Aufwändiges Controlling von Projekten und Aufgaben über manuell gepflegte Listen





Formulare und Arbeitsanweisungen auf Papier mit langen Wegen durchs Unternehmen

Unzählige Tools, die alle einzeln überblickt werden müssen





Zu viele Kommunikations-Kanäle, ständig fehlende Informationen und unklare Aufgaben

Meetings ohne klare Struktur und mit wenig konkreten Ergebnissen



3 Grundbausteine für einen Wechsel in die digitale Welt

Mit einer neuen Orga-Software alleine dazustehen, hilft niemandem weiter. Wichtig ist herauszufinden, wo der Schuh am meisten drückt und wie man maximal effektiv vorgeht.

Die Jugglsuite von ONTIV bietet eine ganzheitliche Lösung, die wirklich weiterhilft:



Die richtige Systematik, um Prozesse zu analysieren, zu verbessern und zu verschlanken.

Individuelle Begleitung, um maximal effizient von digitalen Automatismen zu profitieren.

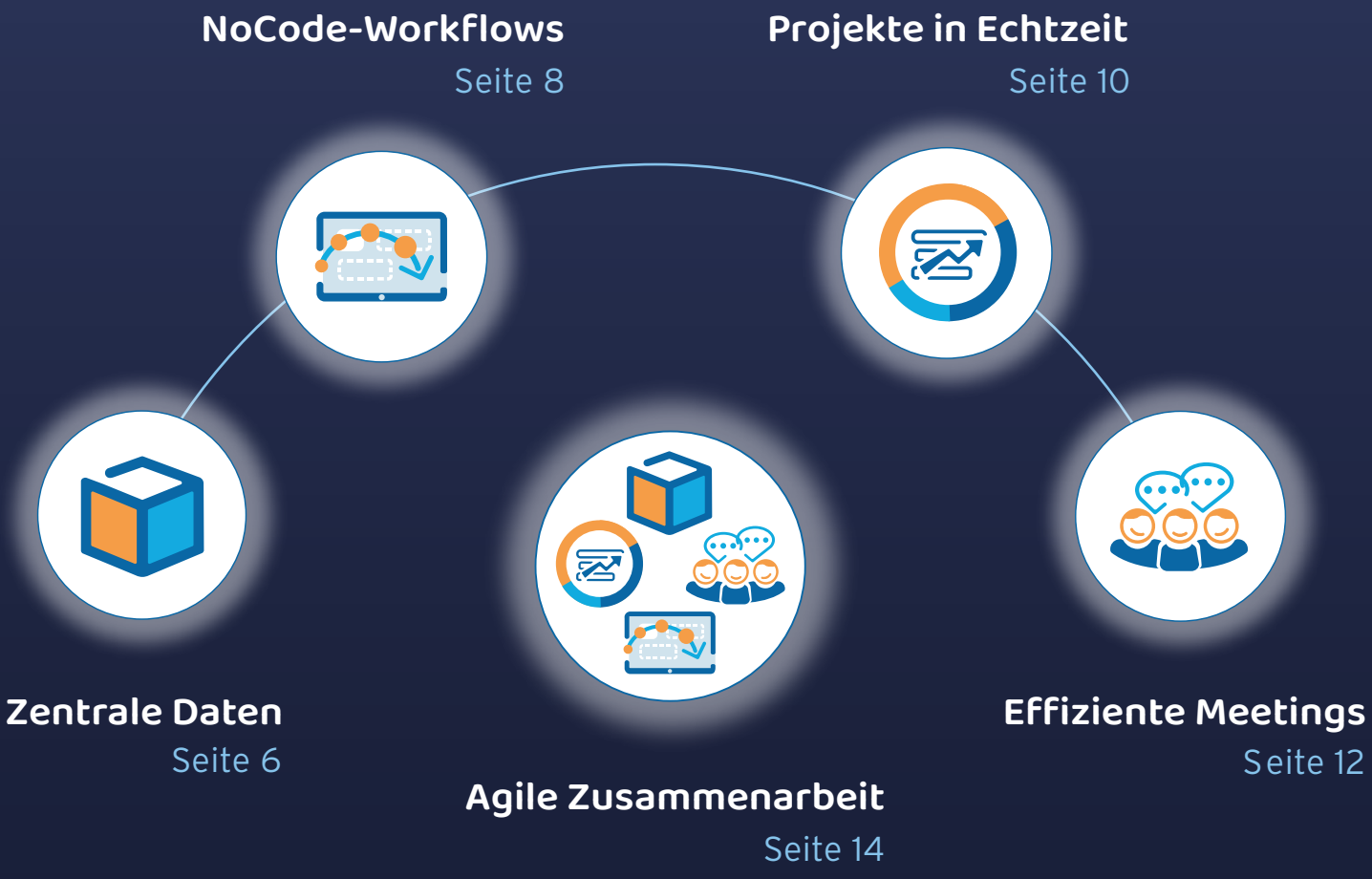
Die Software, um Prozesse schnell, pragmatisch und ohne IT-Fachwissen digital abzubilden.

*"**Die Jugglsuite ermöglicht es Ihnen**, sich dank intelligenter digitaler Helfer auf das wirklich Wesentliche konzentrieren zu können. Ohne manuelle Routinen, Stress und ständigen Unterbrechungen."*



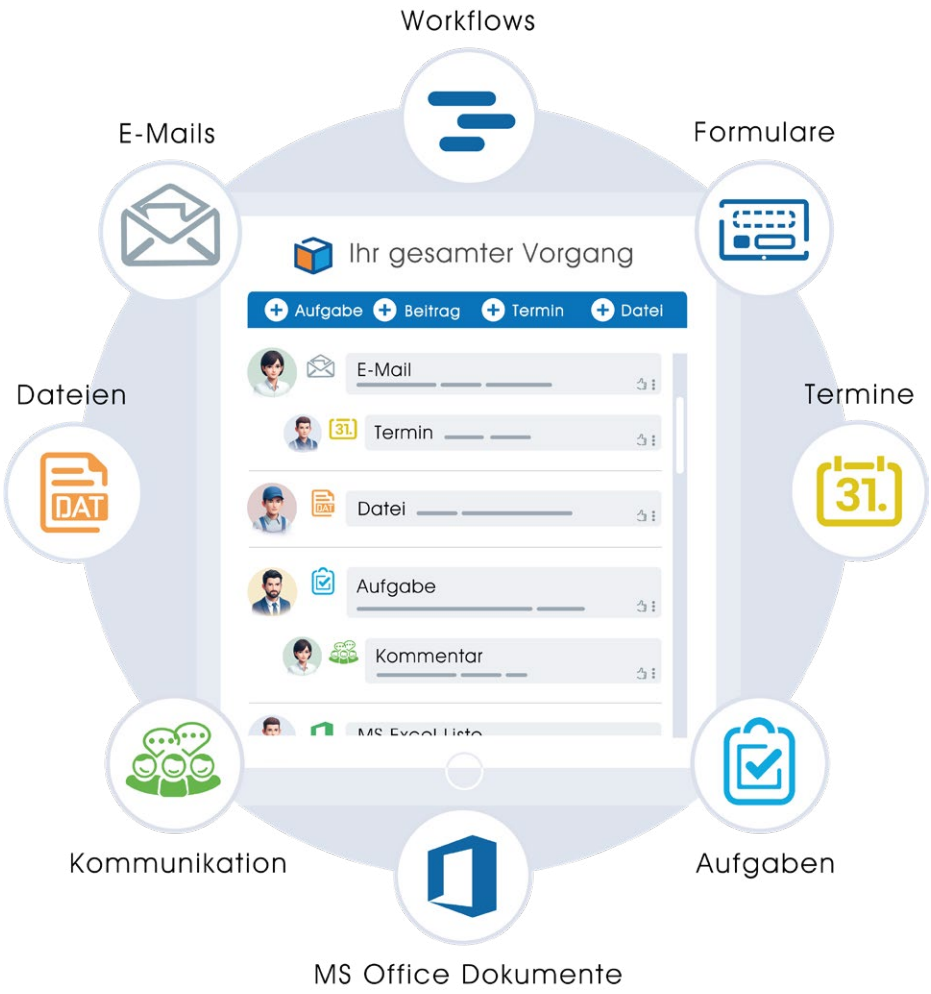
Aufwendiges Koordinieren rund um Arbeitsaufträge und Projekte war gestern – **mit der JuggIsuite!**

Die JuggIsuite ist ein perfekt aufeinander abgestimmtes Zusammenspiel digitaler Organisations-Funktionen. Sie übernimmt zuverlässig und proaktiv die administrativen Tätigkeiten, die bisher per Hand einen Großteil der Arbeitszeit in Anspruch nehmen. Dadurch werden ganz automatisch die benötigten Ressourcen freigegeben, die für umsatztreibende Tätigkeiten fehlen. Die JuggIsuite bildet sprichwörtlich somit das neue Gehirn Ihres Organisations-Managements.



Zentrale Daten

Direkte Verfügbarkeit mit nur einem Klick



- Zentral verfügbare Daten zu jedem Vorgang
- Ein verlässlicher Status-Überblick
- Integration Ihrer MS Office-Anwendungen
- Eine chronologisch einsehbare Historie
- Eine zentrale Kommunikation zum Vorgang
- Zugriffsteuerung für geschützte Inhalte

Sekundenschnelles Auffinden von Daten und Informationen zu einem Vorgang

Ein zentraler Wissensspeicher „Alles an einem Ort!“ für 1-Klick-Zugriffe

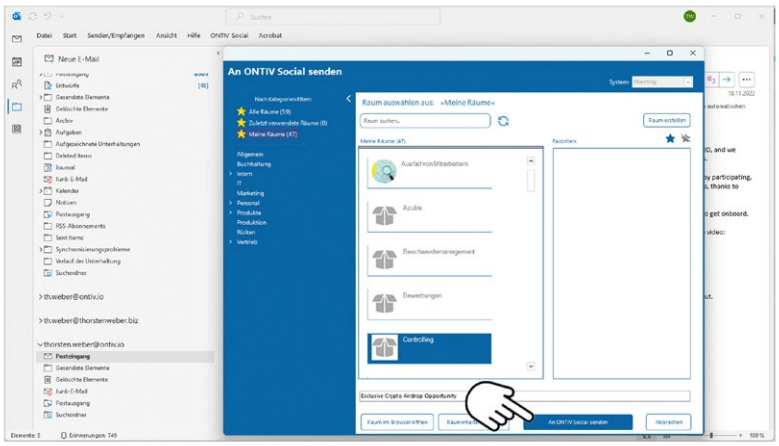
Maximale Eliminierung administrativer Tätigkeiten



Statt langen Suchzeiten durch dezentrale Dateien, Ordner und E-Mails

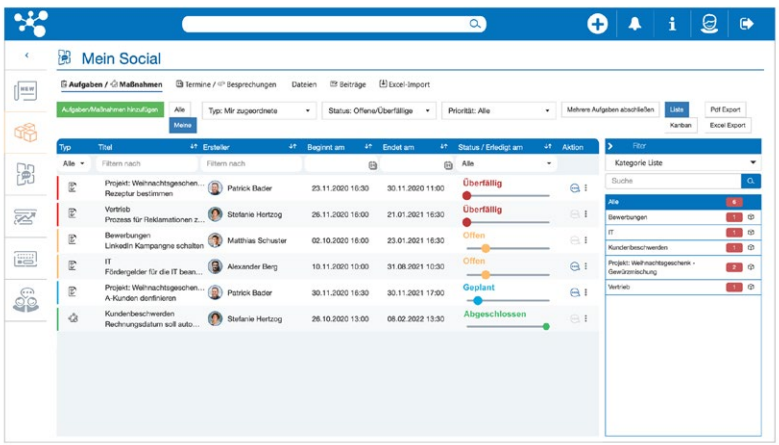
Outlook Connector

MS Outlook voll integriert: Nicht nur E-Mails können in den Vorgangsraum übernommen werden, sondern auch Ihre Termine und Serientermine. Hängen Sie doch direkt eine Aufgabe an eine E-Mail an und sorgen Sie dafür, dass diese fristgerecht bearbeitet wird!



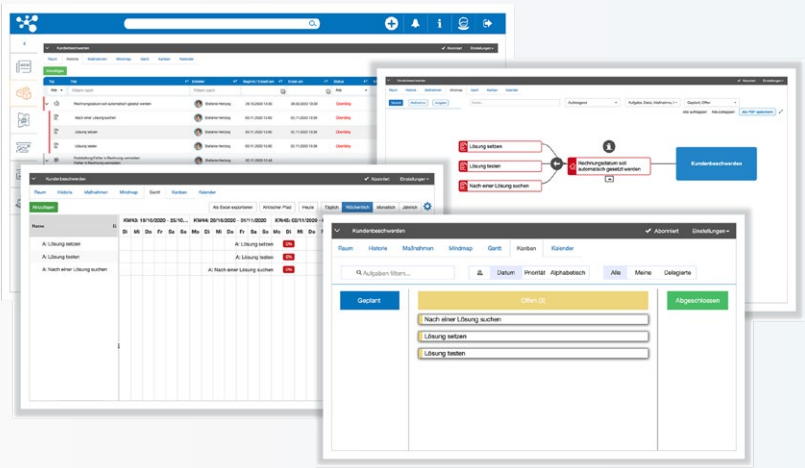
Persönlicher Arbeitsbereich

Mit nur einem Mausklick haben Sie in Ihrem persönlichen Arbeitsbereich alle offenen Aufgaben und Maßnahmen im Blick, Zugriff auf alle Termine und Dateien, und Sie sehen auch, welche Beiträge oder Kommentare in der Vergangenheit verfasst wurden.



Verschiedene Sichten

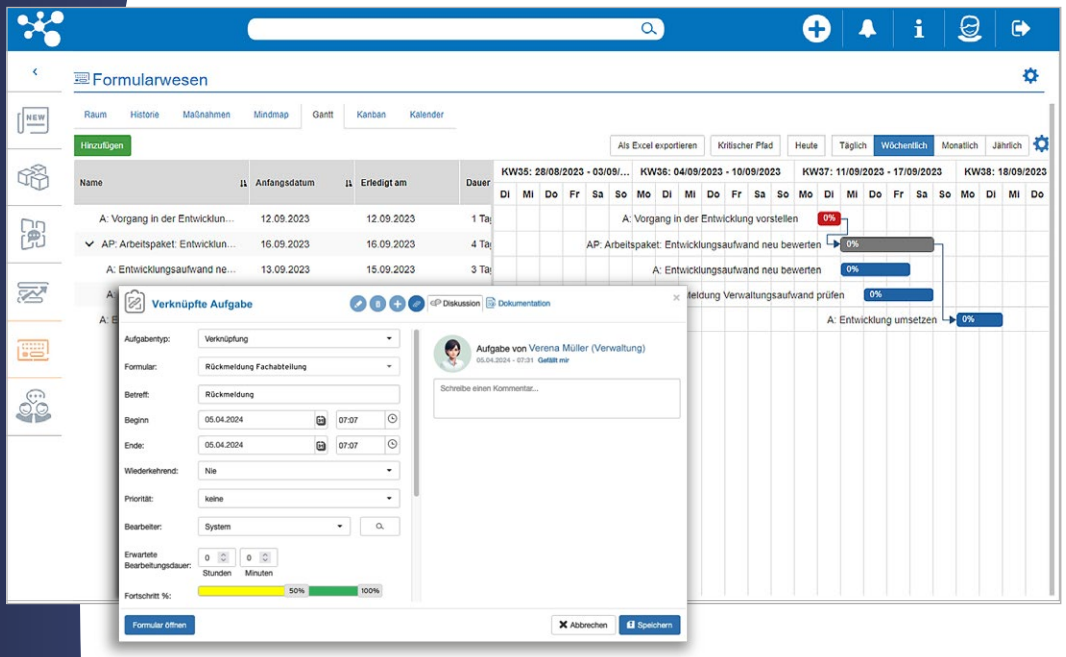
„Für Jeden was dabei“ lautet unser Motto. Ob im News-Stil, als Tabelle, Mindmap oder Kanban-Board, wir haben für jeden Anwender die richtige Ansicht. Dabei leben alle Ansichten aus den gleichen Daten.



NoCode Workflows

Digitale NoCode-Workflows ganz ohne IT erstellen

- Vernetzt
- Innovativ
- Digital
- Effizient
- Anwender-freundlich



Verkettete Aufgaben
für Struktur und Planbarkeit bei allen Vorgängen im Unternehmen

Vorlagen-Templates
mit vordefinierten Aufgaben nutzen

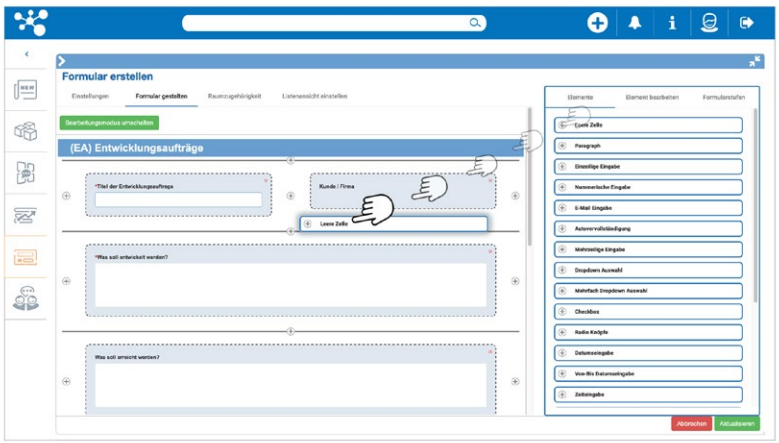
- Abteilungsübergreifendes Arbeiten
- Beliebig viele Arbeitsschritte verketten
- Abläufe automatisieren und beliebig agile Arbeitsweisen on-the-fly anwenden
- Anforderungs-Formulare per Drag-and-Drop selbst gestalten und nutzen
- Aufgaben, Arbeitspakete und Meilensteine definieren und zeitaktuell überblicken



Statt händischem Verteilen von Aufgaben und zeitintensiver Status-Pflege

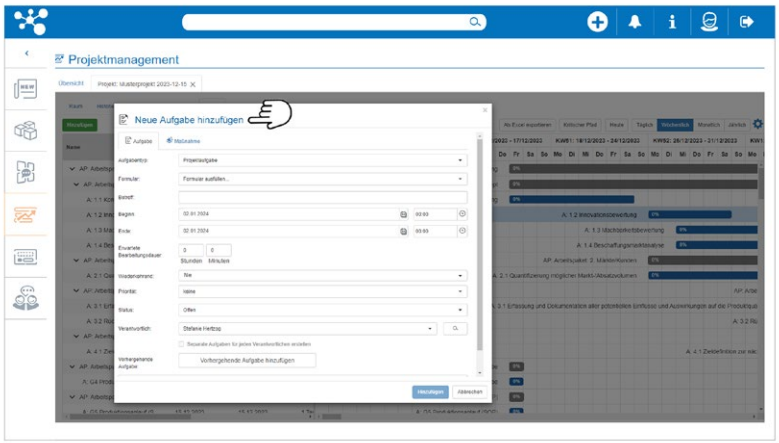
Intuitiver Formular-Editor

Mit dem intuitiven Drag-and-Drop Editor können Sie selbst individuelle Formulare gestalten. Hierzu stehen zahlreiche Vorlagenelemente zur Verfügung. Neben der Datenerfassung im Zuge der Workflows lösen Sie mithilfe des Editors auch alle noch im Umlauf befindlichen Anträge und Formulare in Papierform ab.



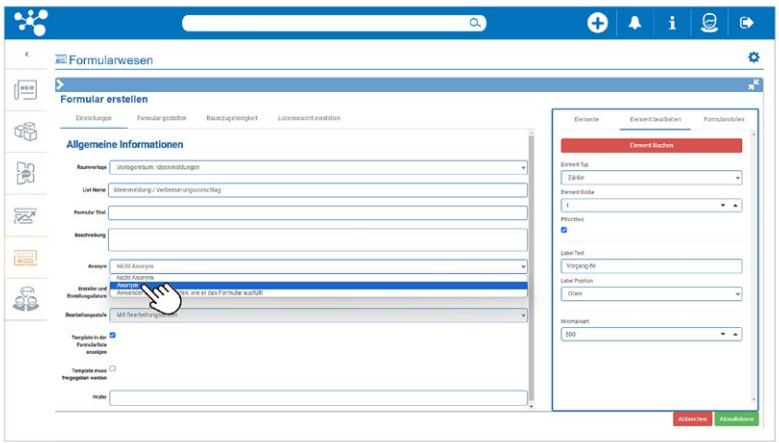
Agile Elemente ergänzen

Standard-Vorgänge können Sie einfach „on the fly“ mit weiteren Aufgaben, Dateien, E-Mails, Terminen usw. ergänzen. So wird die vorab gesetzte Vorgabe eingehalten, aber mit dynamischen Inhalten ergänzbar (agile Hybrid-Arbeit).



Anonyme Vorgänge

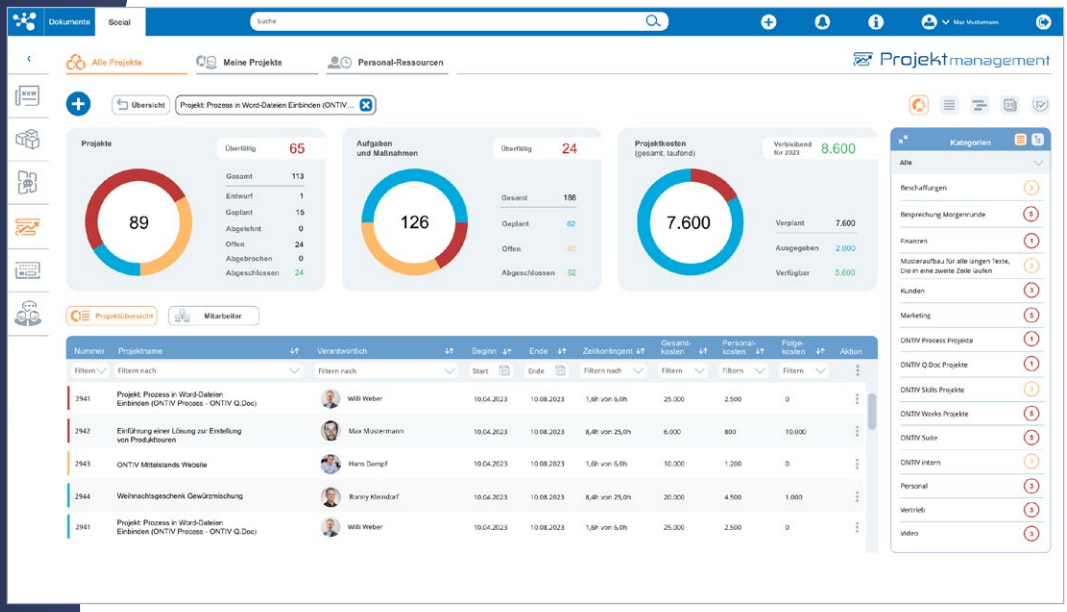
Nicht immer ist man gewillt, seinen Namen zu hinterlassen, gerade wenn es um Kritik oder das Aufdecken von Missständen geht. Hierfür steht Ihnen die Funktion zur Verfügung, Ihren Anwendern auch das „anonyme Melden“ zu ermöglichen.



Projekte in Echtzeit

Der Turbo für Ihre gesamte Projektarbeit

- **Vorlagen-unterstützt planen**
- **Intuitiv bedienen**
- **Zeitaktueller Aufgaben-status und Budget**



Termine, Dateien, die Kommunikation und E-Mails im Projektraum mit nur 1 Klick chronologisch im Zugriff behalten

Projekt-Vorlagen für einen schnellen Start Ihrer Folge-projekte nutzen

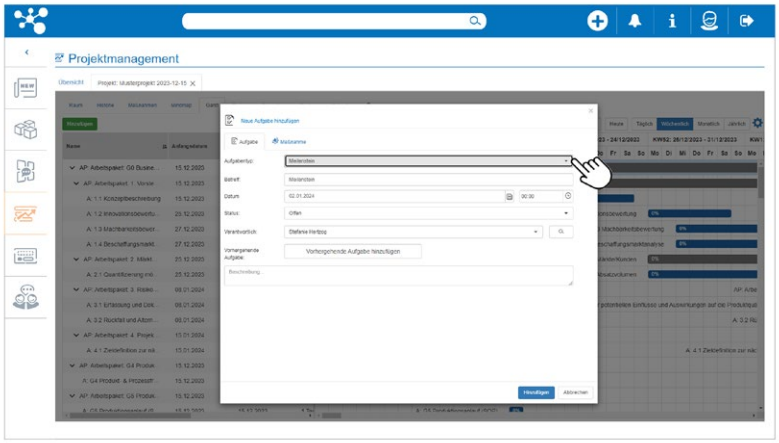
- Ein zentrales Monitoring aller Projekte, der zugeteilten Aufgaben und des Budgets
- Zeitaktueller Status-Überblick der geplanten, laufenden und abgeschlossenen Projekte sowie gesetzter Meilensteine
- Verantwortlichkeiten eindeutig zuteilen
- Persönliche Aufgabenlisten für jeden einzelnen Projektbeteiligten
- Unterschiedliche Views bei der Darstellung



Statt vielen Tools, händischem Reporting und tagtäglichem Status-Chaos

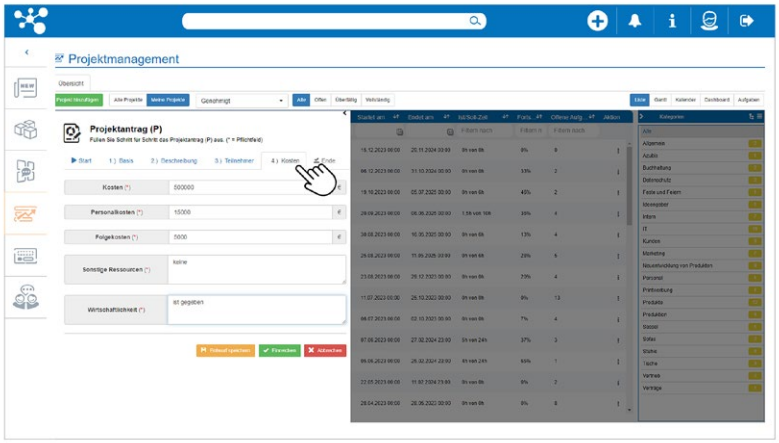
Meilensteine setzen

Meilensteine sind von Bedeutung, um festgesetzte Termine nicht aus dem Auge zu verlieren. An den Meilenstein selbst können beliebige weitere Elemente verknüpft werden. Ganz egal, ob ein weiterer Meilenstein, neue Aufgabe, Termin, Datei oder E-Mail, usw.



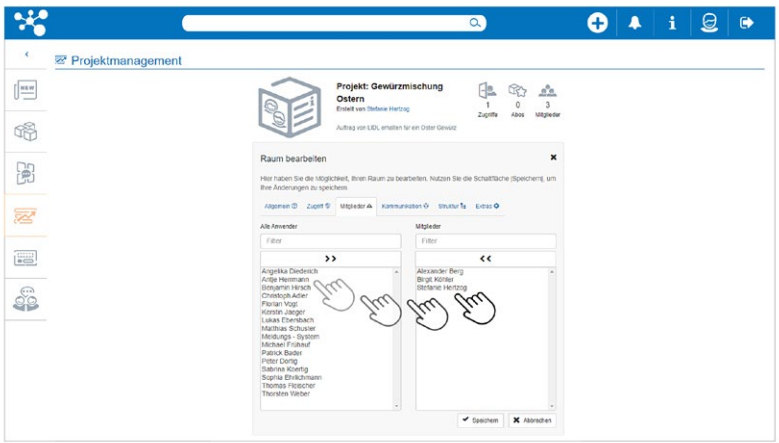
Budgets und Zeitvorgaben

Neben einer detaillierten Budgetplanung können Sie auch geplante Zeiten für die Erledigung einer Aufgabe eintragen. Natürlich lassen sich dann auch die IST-Werte automatisch erfassen. Damit holen Sie noch mehr aus Ihren vorhandenen Ressourcen raus!



Zugriffssteuerung

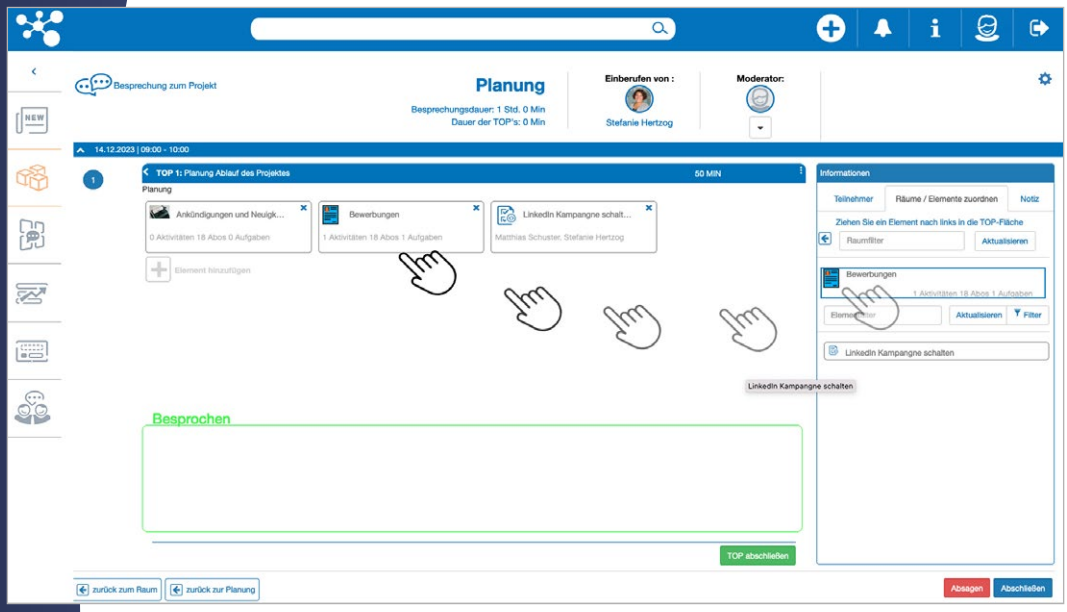
Zugriff ja, aber bitte nicht für jeden! Wir passen uns automatisch Ihrer Situation und Ihren Bedingungswünschen an. Bestimmen Sie selbst, wer worauf Zugriff haben soll und vererben Sie das Recht auch über die Vorlagenfunktion auf jedes weitere Projekt.



Effiziente Meetings

Schnelle Fortschritte und konkrete Ergebnisse

- **Fokussierte Agenda – mithilfe des TOP-Timers**
- **Aufgaben bereits im Meeting zuteilen**



Einzel- und Serien-Meetings mit der Möglichkeit zur Übernahme offener TOPs

Direkte Verknüpfungen zu allen benötigten Dateien und Infos

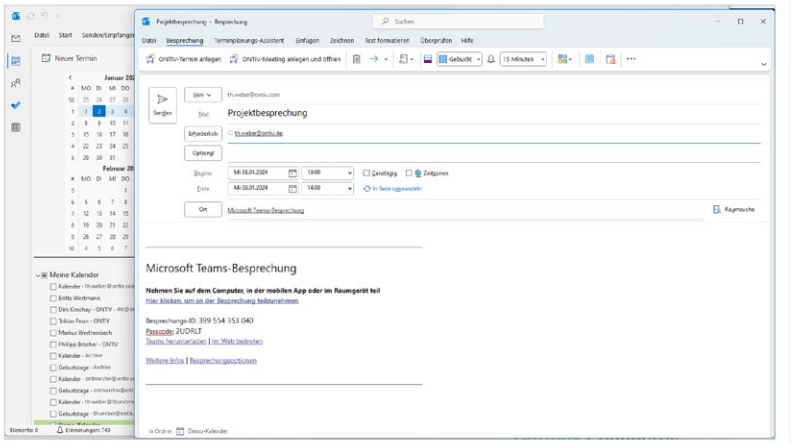
- Softwaregeführte Planung und Durchführung Ihrer Meetings direkt über den Web-Browser
- Integration in den MS Outlook-Kalender
- Automatische Einladung der Teilnehmer bereits während der Planungsphase
- Übersichtliche Aufgabenlenkung und Maßnahmensteuerung über die Software
- Direkte Anbindung an Ihre Workflows



Statt zeitraubenden, unstrukturierten Abstimmungen mit wenig Konkretem

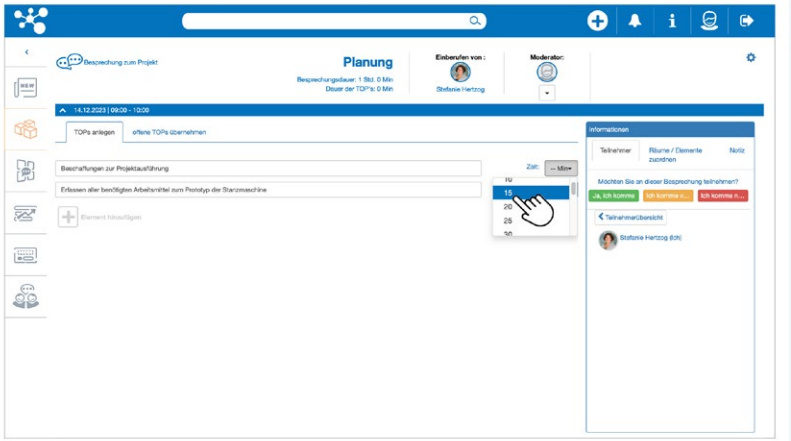
Planung aus MS Office heraus

Meetings lassen sich direkt aus Ihrer gewohnten Umgebung heraus anlegen. Die Besonderheit ist, dass diese thematisch auch direkt richtig verknüpft sind. Auch können alle Tagesordnungspunkte des Meetings im Vorfeld so perfekt von Ihnen geplant und terminiert werden.



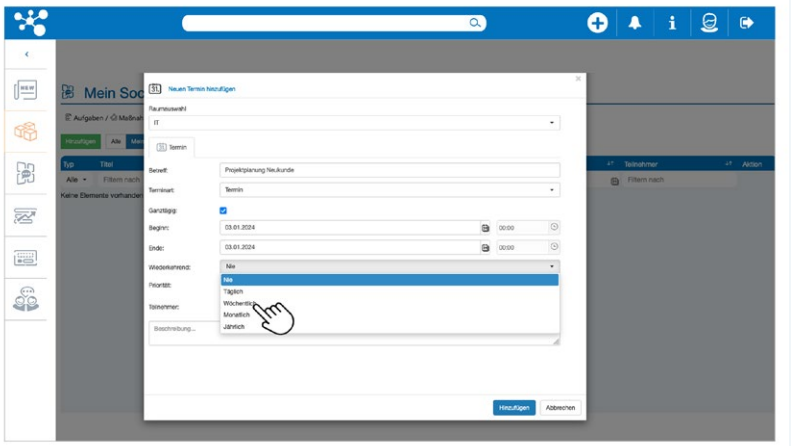
Die Tagesordnungspunkte

Über klar definierte Tagesordnungspunkte steuern Sie ihr Meeting effizient. Mithilfe eines Timers halten Sie alle TOPs auch zeitlich im Griff. Damit diese schnell und effektiv bearbeitet werden können, können Sie einem TOP zudem beliebige Aufgaben, E-Mails usw. und auch komplette Räume direkt zuordnen.



Wiederkehrende Meetings

Daily Meetings oder auch andere wiederkehrende Besprechungen sind keine Seltenheit, daher können Sie natürlich auch Serienmeetings mit Serien-TOPs anlegen. Übernehmen Sie dabei auch direkt offene Inhalte eines vorangegangenen Meetings.





Agile Zusammen-arbeit

Mit einer neuen Orga-Software alleine dazustehen, hilft niemandem weiter. Wichtig ist herauszufinden, wo der Schuh am meisten drückt und wie man maximal effektiv vorgehen sollte.

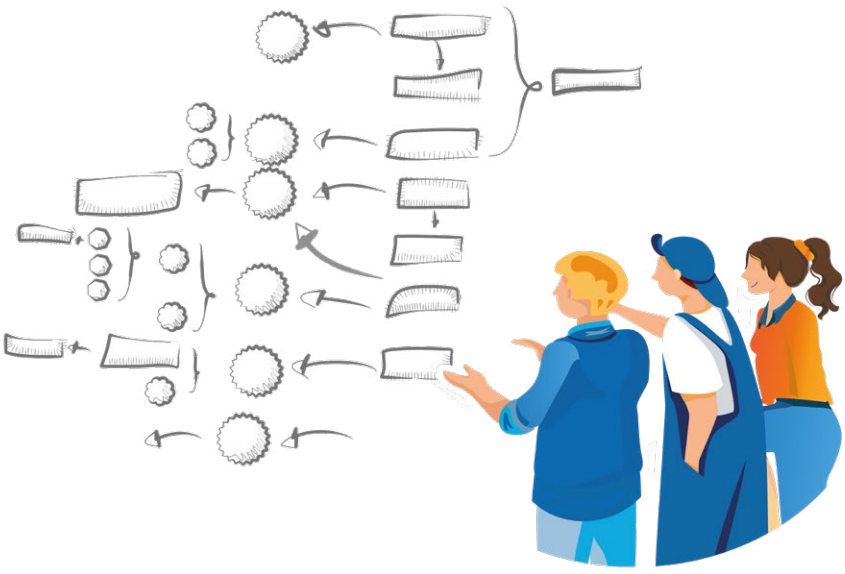
Dabei helfen wir Ihnen!



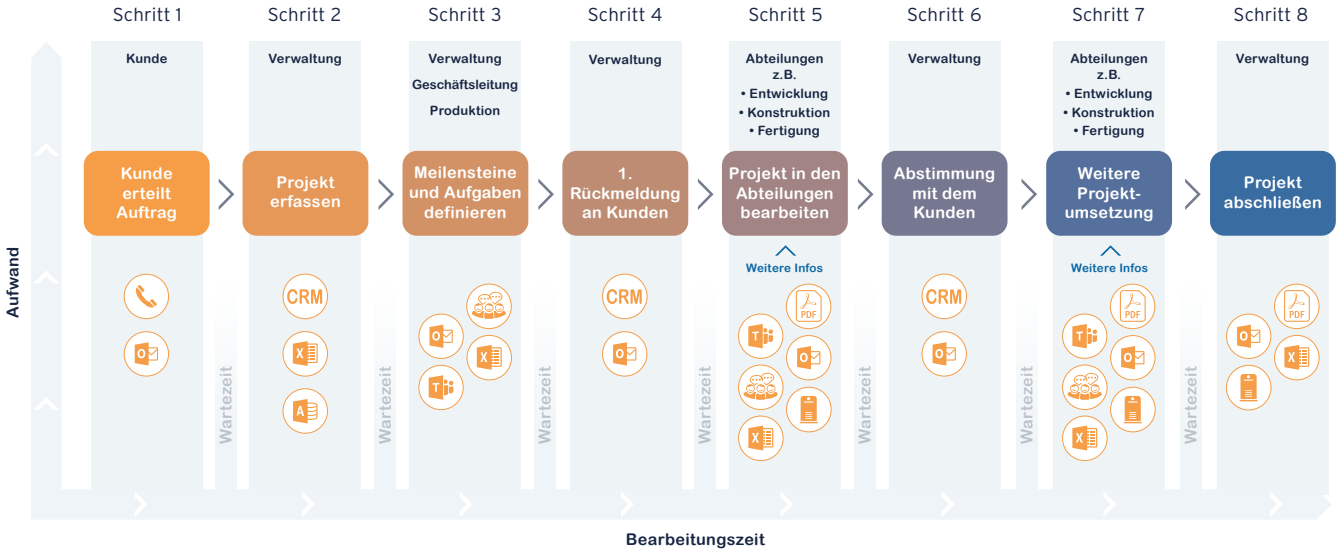
Wir überführen die „alte Welt“ in neue, digitale Standards

1 Analysieren Sie bestehende Prozesse, hier beginnt bereits „Effizienzsteigerung“

Es ist erst einmal wichtig, die Unternehmens-Vorgänge lückenlos zu kennen! Erfassen Sie schriftlich oder in einem geeigneten Prozess-Tool (z.B. in <ONTIV Prozesse>) die Prozess-Abschnitte Schritt für Schritt.

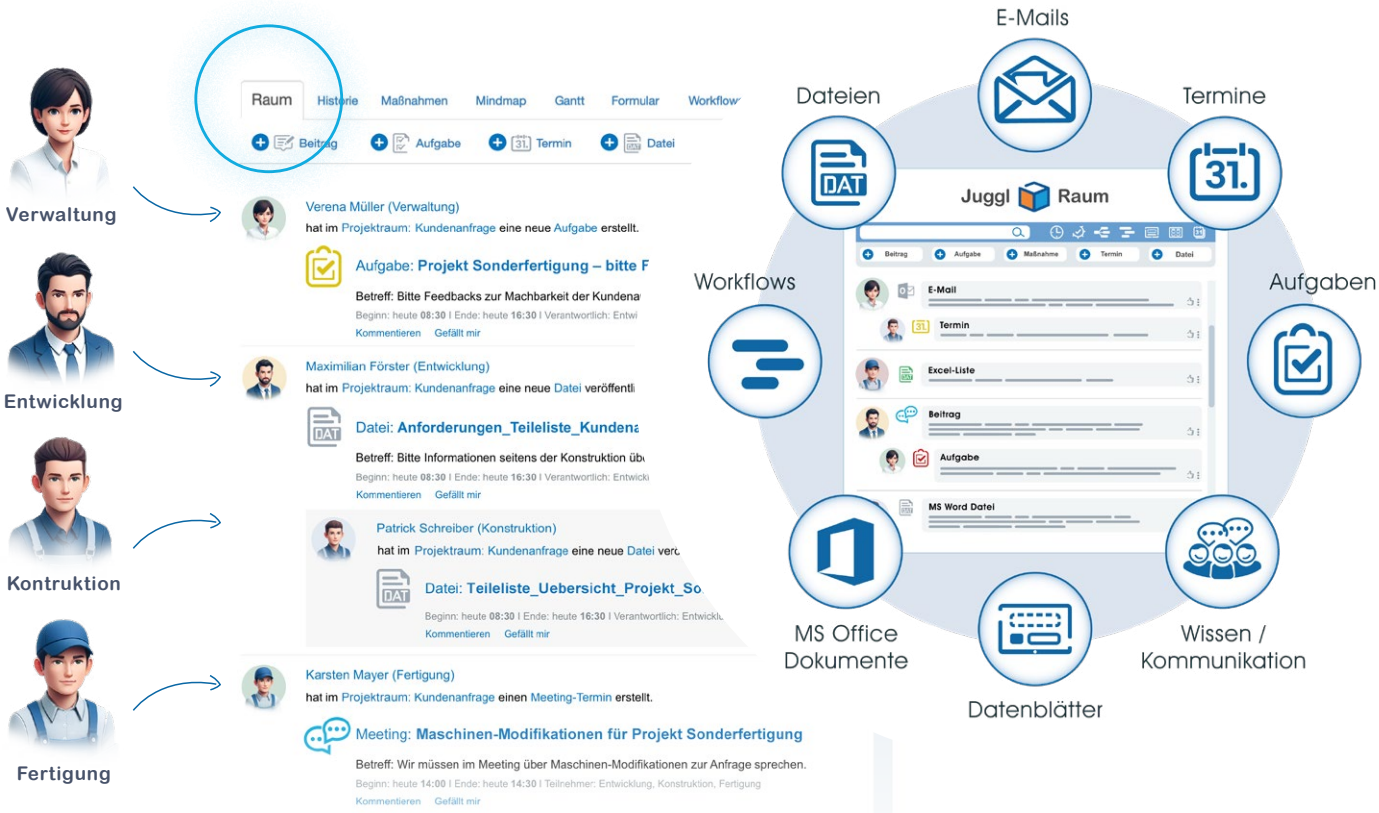


- **Welche Arbeitsschritte umfasst der Prozess?**
- **Wer ist beteiligt? Welche Tools benötigen Sie?**
- **Gibt es Optimierungspotenzial?**
- **Kann man Schritte komplett streichen?**



Wie komplex doch mutmaßlich simple Prozesse im Unternehmen wirklich sind, wird erst durch bewusstes Hinterfragen und Veranschaulichen richtig klar.

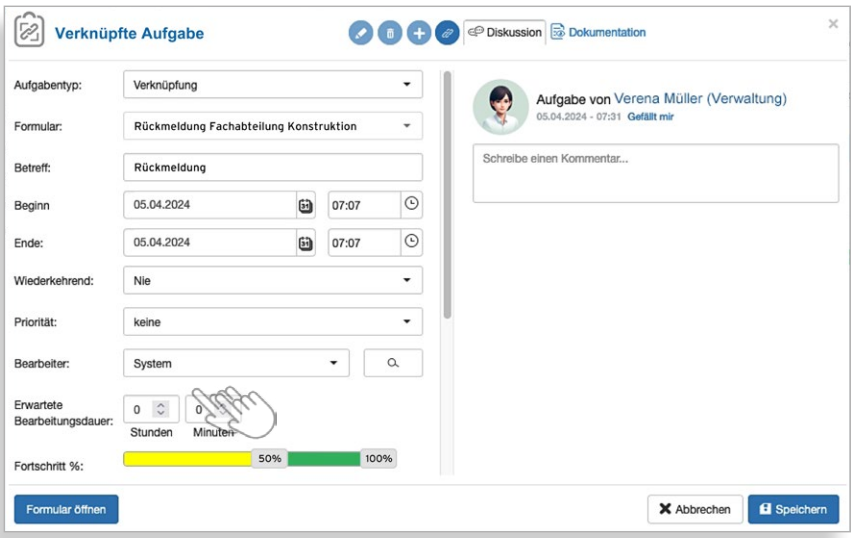
2 Erzeugen Sie einen digitalen Raum, in dem alle Informationen, Daten und die Kommunikation zum Prozess zusammenfließen.



Agile Zusammen-arbeit

3 Überführen Sie die einzelnen Steps Ihrer Prozesse in digitale NoCode-Workflows

Die Überführung in die Jugglsuite löst nebenbei einen Großteil bisher erforderlicher Programme ab. Lange Wartezeiten auf Statusrückmeldungen entfallen komplett. Ist ein Arbeitsschritt abgeschlossen, wird automatisch der nächste Step angestoßen.



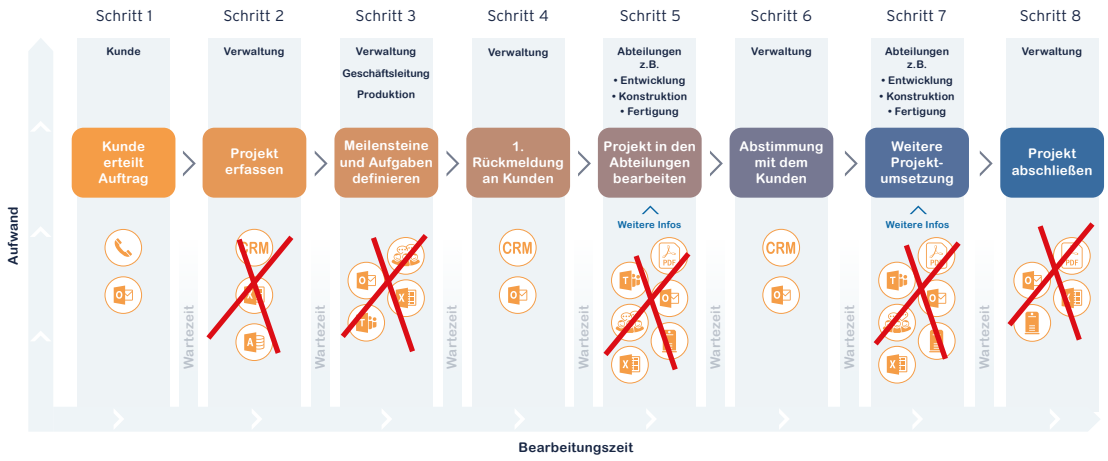
Aufgaben im Prozess werden den betreffenden Verantwortlichen eindeutig zugewiesen und von der Software zukünftig überwacht. Der Status der Erledigung ist jederzeit verlässlich einsehbar.

Wir begleiten Sie!

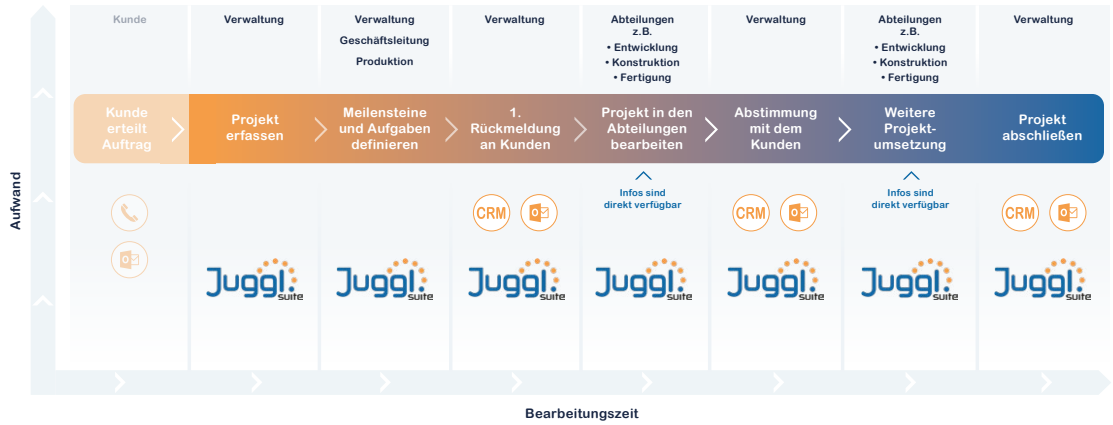
Unser Team hilft Ihnen dabei, Ihre Prozesse digital abzubilden. Effizient und pragmatisch werden Sie schnell und ohne IT-Fachwissen in der Lage sein, bisher händisch gesteuerte Abläufe nach und nach zu automatisieren.

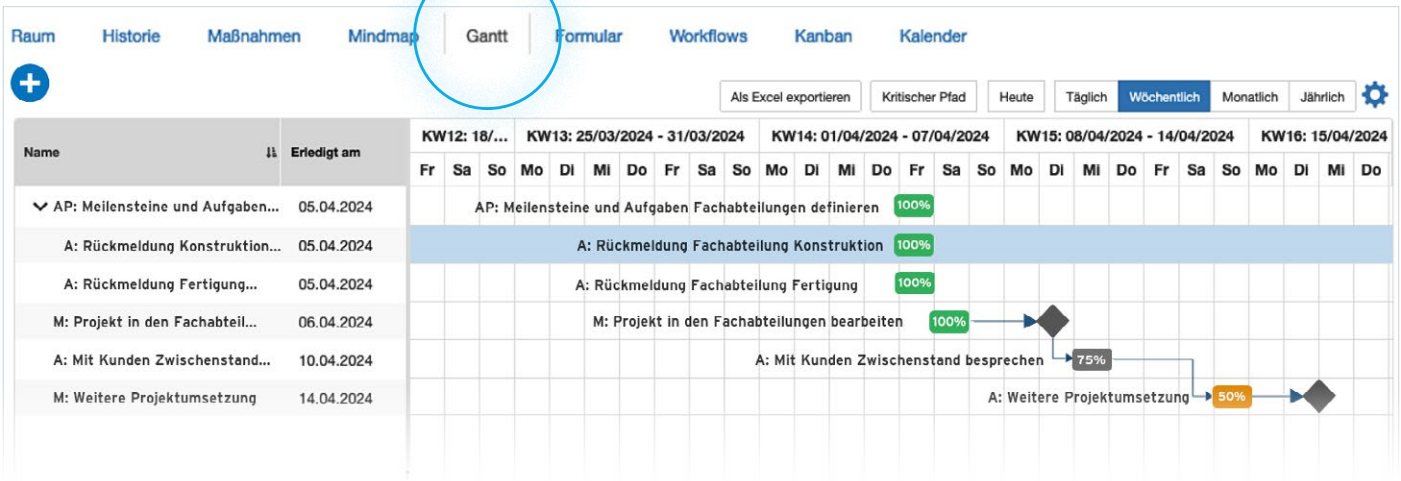
ONTIV Begleitung Jugglsuite

1. Analyse und Optimierung



2. Ablösung durch die Jugglsuite



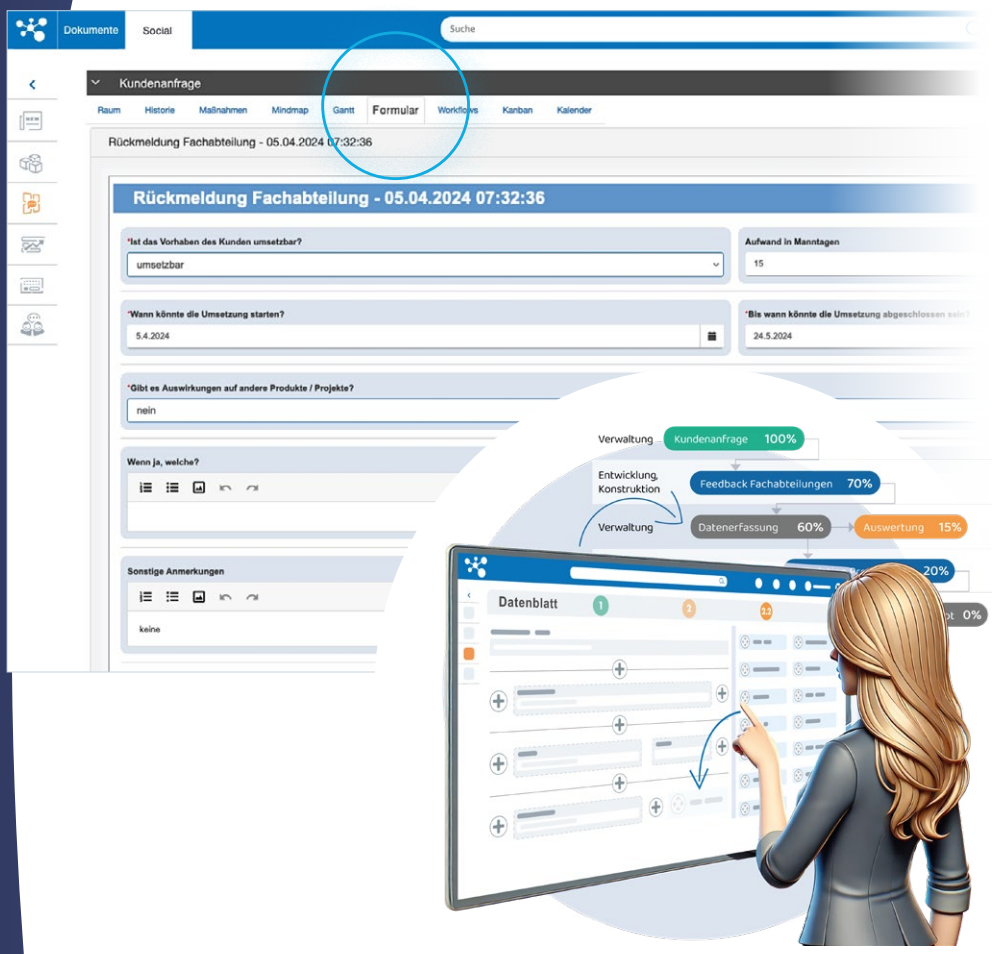


3. So wird aus einem bisher manuell gesteuerten Prozess ein effizienzoptimierter, verketteter Workflow – transparent, mit stets zeitaktueller Einsicht des Status.

Agile Zusammen-arbeit

4

Warten Sie nie mehr auf Datenformulare, die Sie im Laufe des Prozesses benötigen



Effizienz von A bis Z!

Die Jugglsuite von ONTIV bietet eine ganzheitliche Lösung, um bisher fehleranfällige, manuelle Organisationstätigkeiten in verlässliche, softwareüberwachte NoCode-Workflows zu Überführen.

Individuell per Drag-and-drop gestaltbare, digitale Datenformulare sorgen dafür, dass nie mehr Papierformulare den Prozess ausbremsen, weil diese noch irgendwo im Unternehmen unterwegs sind.

Erforderliche Daten liegen auch für Folgeaufträge oder zu Analysezwecken immer griffbereit vor.

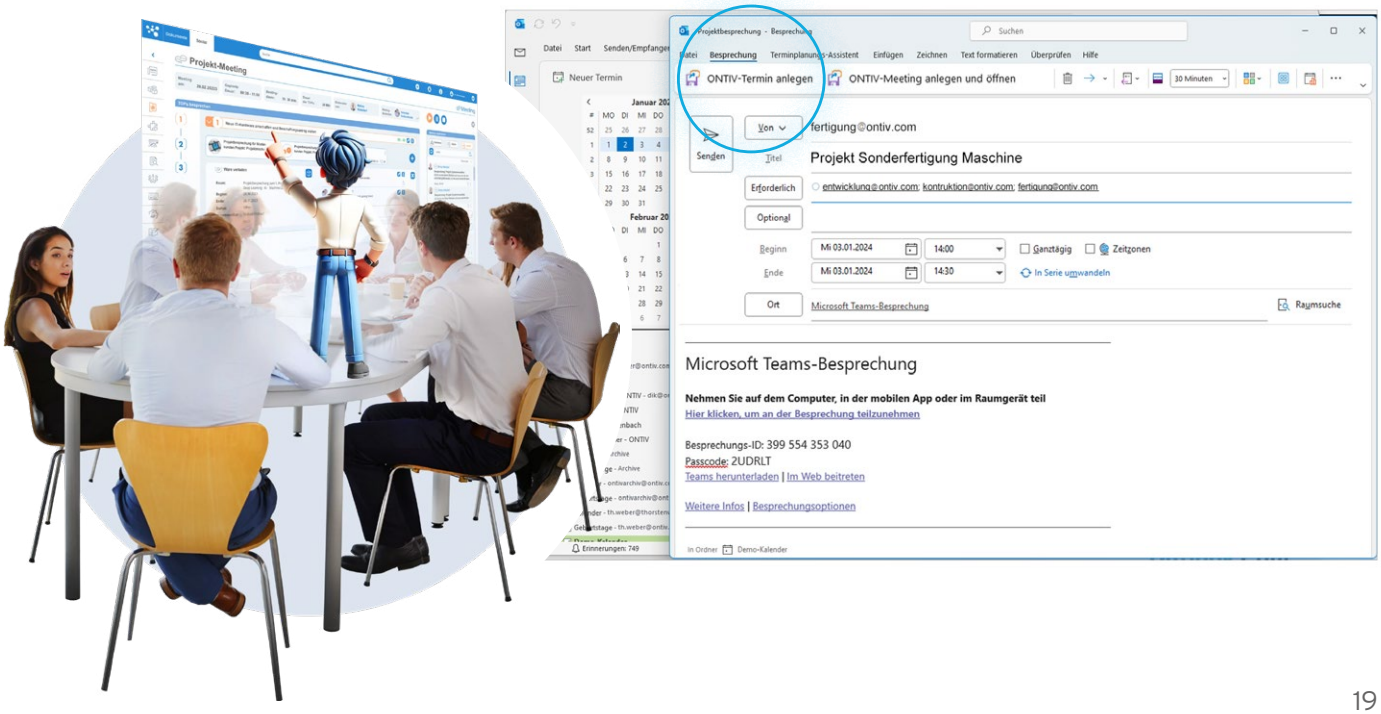
5 Kommunizieren Sie direkt zum Vorgang in der Raum-Chronik und über die Kommentarfunktionen



Nur mit gleichem Wissen „wo wir gerade stehen“, und zwar für alle Beteiligten, funktioniert die Auftrags-bearbeitung wirklich zielgerichtet.

6 Ergibt sich Abstimmungsbedarf während eines Projekts oder Vorgangs, berufen Sie doch kurzfristig ein Meeting ein.

Laden Sie wie gewohnt via MS Outlook zum Meeting ein. Durch den Outlook-Connector der Jugglsuite wird der Termin automatisch in den Vorgangsraum übernommen – inklusive der Agenda und Verknüpfungen zu Raumelementen.



Agile Zusammen-arbeit

7 Profitieren Sie vom Turbo für alle Prozesse und die Projektarbeit



Die Juggl-AI

PS: Benötigen Sie Hilfestellungen beim Optimieren neuer Prozesse?

Unsere Juggl-AI schlägt Ihnen auf Wunsch sinnvolle Aufgabenabfolgen vor und legt diese selbstständig an.

Durch das intelligente Zusammenspiel der Jugglsuite-Komponenten gewinnen Sie neben einer mentalen Entlastung Ihrer Teams und einem verlässlichen Überblick im Unternehmen den nötigen Turbo, der neue Freiräume und Zeit fürs Wesentliche schafft.

Wie weit sind Sie bereits auf dem digitalen Weg? Lassen Sie es uns gemeinsam herausfinden!

In einem persönlichen 15-Minuten-Termin ermitteln wir, wo in Ihrem Unternehmen der größte Handlungsbedarf besteht und welche Schritte Sie konkret für eine digitale Zukunft gehen sollten.



Sie selbst entscheiden, wie und ob es weiter geht! Bereits unser gemeinsamer Austausch bietet Mehrwert! Wir geben Ihnen eine Strategie mit auf den Weg, die klare Handlungsempfehlungen beinhaltet. Dieser Termin ist für Sie vollkommen unverbindlich und kostenlos.



Ihr Termin zum Strategie-Gespräch:

https://ontiv.com/kontakt/

Ihr Gesprächspartner:

Thorsten Weber CEO ONTIV GmbH

Juggl suite
powered by ONTIV

- Echte NoCode-Workflows, ohne IT-Vorkenntnisse
- Verlässlicher Überblick, zeitaktuell / chronologisch
- Beliebig Daten und Work-Steps miteinander vernetzen
- Maximale Verkürzung von Verwaltungszeiten
- Virtuelle Räume für zentrale Informationen und Daten
- Mentale Entlastung durch automatisierte Standards
- Integriertes digitales E-Meeting-Management
- Individuelle Begleitung bei der Systematik / Umsetzung

jugglsuite.com

Made in Germany

Systematik Begleitung Software

Microsoft Partner

WIR LEBEN SICHERHEIT

Über 50.000 Nutzer.
Mehr als 20 Jahre geballte Erfahrung!

ONTIV GmbH | Sandstr. 53 | 57072 Siegen
Phone: + 49 (0) 271 22 19 10

ontivsolutions
ontivsolutions
kontakt@ontiv.com